

BRANDWEER FLUVIA ZOEKT LUITENANT VOOR DIRECTIE OPERATIES

VACANTVERKLARING PROFESSIONALISERING IN EEN ANDERE ZONE VAN EEN LUITENANT DIENSTHOOFD VTO EN DE AANLEG VAN EEN WERFRESERVE

ONZE ORGANISATIE

Brandweer Fluvia werd opgericht op 1 januari 2015. Deze fusie is de evolutie van de gemeentelijke brandweerdiensten naar één hulpverleningszone. Eén hulpverleningszone van 14 gemeenten met 14 posten. Dat is waar Brandweer Fluvia op heden voor staat. Onze organisatie biedt bescherming aan ongeveer 320.000 inwoners en telt 33.000 ondernemingen op het grondgebied. Het territoriaal gebied van de zone heeft een totale oppervlakte van 449,4 km². In deze zone wordt de bescherming op heden verzorgd door 69 beroepskrachten, 655 vrijwilligers en 39 administratieve medewerkers.

Brandbestrijding, hulpverlening en preventie zijn onze kerntaken. Om alles in goede banen te leiden is er naast het operationeel personeel ook een sterke administratieve ondersteuning nodig. De administratieve diensten zijn op vandaag gevestigd in de hoofdzetel van Brandweer Fluvia, Doorniksesteenweg 214A te 8500 Kortrijk.

PROCEDURE

PROFESSIONALISERING IN EEN ANDERE ZONE VOORWAARDEN

Hiervoor wordt verwezen naar het KB van 19 april 2014 betreffende het administratief statuut, meer bepaald boek 5, titel 3, hoofdstuk 2 Professionalisering in een andere zone.

Art. 109: Voor de via professionalisering in een andere zone vacant verklaarde betrekkingen zijn de artikelen 92 tot 105 van toepassing. Het begin van de professionaliseringsstage, vermeld in artikel 95, kan worden uitgesteld met drie maanden in geval van akkoord tussen de oorspronkelijke zone en de zone van bestemming. In het geval, vermeld in artikel 105, keert het personeelslid terug naar zijn oorspronkelijke zone als vrijwillig personeelslid.

Art. 109/1: Indien het vrijwillig personeelslid kan blijven voldoen aan de woonplaats- of beschikbaarheidsverplichting van de oorspronkelijke zone, houdt zijn benoeming als vrijwilliger in de oorspronkelijke zone niet op door de professionalisering naar de andere zone, op voorwaarde dat betrokkene een cumulaanvraag overeenkomstig artikel 26, § 2, indient bij de andere zone en deze wordt ingewilligd.

Art. 92: Het vrijwillig personeelslid komt in aanmerking voor professionalisering, in dezelfde of een lagere graad, wanneer het aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid
- Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving
- Over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar, in dezelfde en/of een hogere graad, beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen
- Beschikken over een vermelding “voldoende, goed of zeer goed” bij de laatste evaluatie
- Beschikken over het attest ‘competentiemanagement en evaluatie’, en de getuigschriften Prev-1 en FOROP-1 of gelijkgestelde attesten en/of brevetten hebben
- Niet beschikken over een niet doorgehaald tuchtsanctie

In afwijking van het eerste lid, 2°, wanneer de functiebeschrijving als beroepspersoneelslid voorwaarden bevat inzake rijbewijs of brevet van ambulancier die niet vermeld worden in de functiebeschrijving van de vrijwillige kandidaat, moet aan deze voorwaarden voldaan worden ten laatste op het einde van de professionaliseringsstage. In dit geval kan de professionaliseringsstage bedoeld in artikel 95 drie keer verlengd worden met een periode van drie maanden om de stagiair toe te laten te voldoen aan deze nieuwe voorwaarden.

PROFESSIONALISERINGSEXAMEN

Het professionaliseringssexamen (artikel 93) test de motivatie, de inzetbaarheid, de beschikbaarheid en overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en omvat:

Het examen omvat:

1. de aftoetsing van de fysieke paraatheid en geschiktheid (Fysieke geschiktheidsproef) via de PPMO en accreditatie perslucht Full. (eliminerend, zie bijlage)
2. Het aftoetsen van de operationele en technische competenties (eliminerend, $\geq 50\%$)
3. Een praktische proef in de vorm van een paper (huiswerkopdracht) van een onderwerp gelieerd aan het beoogde functieprofiel (eliminerend, $\geq 50\%$)
4. Een assessmentproef die de leidinggevende capaciteiten van de kandidaat evalueert (niet – eliminerend, geschikt of niet geschikt)
5. Een jurygesprek met een presentatie van de huiswerkopdracht zoals neergelegd en waarbij tevens gepeild wordt naar de motivatie, de geschiktheid en de inzetbaarheid van de kandidaat (eliminerend, $\geq 50\%$)

Het niet slagen voor een eliminerende proef houdt de stopzetting in van de betrokken kandidaat in de procedure. Om te slagen moet een totaal van minstens 60% behaald worden en in elk van de eliminerende proeven moet minstens 50% behaald worden. Bij de geschiktheidsproeven moet men geslaagd zijn. Bij het assessment dient de kandidaat als "geschikt" te worden beoordeeld.

ONTVANKELIJKHEIDSONDERZOEK

De eerste selectie gebeurt aan de hand van de screening van je cv. Er wordt onderzocht of aan de professionaliseringsvoorwaarden is voldaan.

FYSIEKE GESCHIKTHEIDSPROEF

De eliminerende geschiktheidsproef voor fysieke paraatheid bestaat uit twee onderdelen. De PPMO (Periodieke) en de oefenkelder, waarbij fysieke paraatheidscategorie 1 dient behaald te worden. Beide proeven vinden plaats in de kantoren van de zonale diensten, Doorniksesteenweg 214a, Kortrijk, **op 24 en 25 februari 2026**.

Indien je slaagde voor het ontvankelijkheidsonderzoek, zal je de kans krijgen om je in te schrijven voor het oefenmoment voor zowel de PPMO als de oefenkelder. Dit oefenmoment zal plaatsvinden op **17 en 23 februari 2026**. Meer gedetailleerde info over de inhoud van deze proeven vind je terug in de bijlagen.

PRAKTISCHE PROEF – TECHNISCHE EN OPERATIONELE COMPETENTIES

Er wordt gepeild naar de technische competenties en de operationele inzetbaarheid. Deze proef gaat door in de kantoren van de zonale diensten, Doorniksesteenweg 214a, Kortrijk, op **26 en 27 februari 2026**.

Eliminerend, om te slagen dient de kandidaat minstens 50% te behalen.

PRAKTISCHE PROEF – ADMINISTRATIEVE COMPETENTIES

Er wordt gevraagd een thuiswerkopdracht op te maken, waarbij gepeild wordt naar de competenties uit de functiebeschrijving. De praktische proef wordt via e-mail overgemaakt aan de kandidaten op **6 maart 2026** met vermelding van de deadline, **15 maart 2026 23.59u**, voor de indiening via e-mail.

Eliminerend, om te slagen dient de kandidaat minstens 50% te behalen.

ASSESSMENT

Een assessment die de leidinggevende capaciteiten van de kandidaat evalueert. De assessmentproef bepaalt of de kandidaat geschikt is voor de functie. Je zal hiervoor uitgenodigd worden om deel te nemen in de **week van 30 maart 2026**.

Niet-eliminerend onderdeel, hier wordt bepaald of men geschikt of niet-geschikt wordt bevonden. Dit advies wordt meegenomen naar het jurygesprek.

JURYGESPREK

In het jurygesprek wordt gepeild naar de motivatie, de geschiktheid en de overeenstemming met de functie van de kandidaat. Het jurygesprek zal doorgaan in de **week van 20 april 2026** in de kantoren van de zonale diensten, Doorniksesteenweg 214a, Kortrijk.

Eliminerend, om te slagen dient de kandidaat minstens 50% te behalen.

SAMENSTELLING EXAMENJURY

De selectiecommissie, ook jury genaamd, wordt samengesteld door de raad als volgt:

- Majoor Henk Vanwalleghem, directeur operaties
- Luitenant Luk Vancauwenberghe, clusterofficier Kortrijk
- Externe HR-Partner

De jury stelt per procedure een rangschikking van de kandidaten op. De raad is gebonden door deze rangschikking voor de bevordering of de toelating tot de professionaliseringsstage.

Raadsleden kunnen het examen bijwonen als waarnemer. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beoordeling en deliberatie door de examenjury. Per vakorganisatie kan één afgevaardigde het examen bijwonen als waarnemer. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beoordeling en deliberatie door de examenjury.

GELIJKTIJDIGHEID VAN PROCEDURES :

De zoneraad beslist om een aantal wervingsprocedures gelijktijdig te laten lopen. Het betreft de bevorderingsprocedure, de professionaliseringsprocedure in eigen zone, de professionaliseringsprocedure in een andere zone en mobiliteitsprocedure in dezelfde graad. Alle procedures worden samen gevoerd, de examens zijn identiek en worden op hetzelfde ogenblik afgenomen.

Het is aan de raad om voorafgaandelijk te bepalen op welke wijze afgenomen zal worden van de werfreserves. Er wordt een getrapte prioriteitstelling toegepast bij het aanwenden van de reserves, waarbij de nadruk ligt op de interne reserves. De reserves voor interne kandidaten (de bevordering en de professionalisering) krijgen voorrang op die van de externe kandidaten. Pas nadat de interne reserves zijn uitgeput, wordt overgegaan tot de externe reserves. Indien er zowel kandidaten op de bevorderings- als op de professionaliseringsreserve staan (waarbij beide interne reserves dus de hoogste prioriteit delen), wordt de kandidaat die de hoogste totale score heeft behaald uit beide interne reserves geselecteerd.

De sollicitatieperiode vangt aan op **22 december 2025 en eindigt op 15 februari 2026**.

HOE KANDIDEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via solliciteren@brandweerfluvia.be met als onderwerp "kandidatuur diensthoofd VTO" en dit uiterlijk tegen **15 februari 2026 om 23.59u**. Kandidaturen aangeboden na deze deadline worden niet weerhouden.

Een geldige kandidatuur bevat volgende documenten:

- Motivatiebrief
- Curriculum Vitae
- Tewerkstellingsattest van de huidige tewerkstelling

WERVINGSRESERVE

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden. Kandidaten die twee keer aan een aangeboden betrekking verzaken of niet binnen de veertien kalenderdagen per e-mail reageren indien hen een functie aangeboden wordt, worden uit de werfreserve geschrapt.

BESLISSING

Bespreking en bekrachtiging van de rangschikking door het zonecollege in de zitting van **8 mei 2026**.

CONTACTEER BRANDWEER FLUVIA

Bij vragen of voor bijkomende informatie, kan je contact opnemen met team Personeel & Organisatie: 056 23 99 53 of via mail solliciteren@brandweerfluvia.be

INFOSESSIE

Je kan je inschrijven voor de infosessie op **woensdag 28 januari 2026 om 18u30**, via volgende link: <https://forms.gle/2NJlRwdStPURFTEx7>

FEEDBACK

Feedback over de verschillende onderdelen kan opgevraagd worden na afronding van de volledige procedure.

Functiebeschrijving	
Functie	
Functienaam	Diensthooft VTO
Functionele loopbaan	HK
Directie	Operaties
Dienst	VTO
Doel van de dienst	Het diensthooft VTO neemt binnen de directie Operaties de dagelijkse leiding over de dienst VTO onder (bege)leiding van de adjunct-directeur Operaties en de directeur Operaties. Operationeel wordt het diensthooft VTO (OFF1, OFF2) ingezet als 1ste wachtofficier. In functie van de organisatie van de wachttollen wordt hij/zij eveneens ingezet als 2de wachtofficier (OVZ, DIR-BW) en/of in voorkomend geval als 3de wachtofficier (DIR CP-OPS). Generieke taken kunnen worden opgelegd door de (Adjunct-) directeur operaties.

	Takenpakket
Beleidsondersteuning en beleidsuitvoering	Het diensthooft zal ingezet worden voor de uitrol en het managen van de uitvoering van beleidszaken voor de dienst VTO, het bewaken van de flows en processen, alsook het genereren van verbetervoorstellen binnen de betrokken dienst. Het diensthooft VTO is verantwoordelijk voor zowel de tak 'organisatie' als de tak 'inhoud' van het VTO-gebeuren. Wat betreft de 'organisatie' zorgt hij/zij samen met de administratief coördinator VTO, de administratieve collega's VTO en de PCP's VTO voor een optimale flow en ondersteuning van de operationele en administratieve collega's op vlak van het VTO-gebeuren. Hij/zij verzekert met de dienst VTO onder andere rapportages ter ondersteuning van het beleid: kwartaalrapportages en jaarrapportages omtrent budgetten, gevolgde opleidingen, enz... Wat betreft de 'inhoud' staat hij in voor het inhoudelijke aspect van de diverse opleidingen: onder andere jaarprogramma's van opleidingen voor de verschillende doelgroepen, persoonlijke ontwikkelingsplannen, enz... Hiervoor stelt hij uitvoerende en uitwerkende teams samen die zowel uit beroeps en vrijwilligers kan bestaan voor de uitwerking ervan. De luitenant treedt hierbij op als coach, begeleider en inspirator.
(Operationeel) leidinggeven	Leidinggeven aan en coördineren van het personeel binnen de dienst VTO van de directie operaties.. Optimaliseren van processen en procedures om de operationele en ondersteunende werking te verbeteren en te bestendigen. Toezien op de kwaliteit van de dienstverlening van de dienst VTO.
Beleid	Je werkt, in ondersteuning van de (adjunct-)directeur Operaties beleid uit binnen de dienst en hebt een goed ontwikkeld gevoel voor

	de organisatorische context waarin wordt gewerkt. Je werkt, voor wat betreft de dienst VTO, mee aan het meerjarenbeleidsplan en voedt het jaaractieplan VTO. Je neemt de leiding bij de opmaak van het zonaal opleidingsbeleid en staat in voor implementatie en opvolging daarvan. Je werkt het fysieke paraatheidsbeleid verder uit (PPMO en oefenkelder).
Financieel	Je houdt rekening met het financieel kader van de hulpverleningszone en bereidt de opmaak van de begroting van de dienst VTO voor. Je opereert als budgetbewaker voor de dienst. Je zorgt voor een efficiënte en effectieve inzet van middelen en budgetten.
Opleiding	Je neemt de leiding bij het uitwerken en coördineren van opleidingsprogramma's in lijn met de uitgewerkte SOP's.
Rapportering en analyse	Opstellen van kwartaal- en jaarrapportages.
Overleg en Afstemming	Deelnemen aan en coördineren van diverse interne en externe overlegorganen: • Intern overleg op de dienst of over diensten heen. • PCP VTO overleg (coördinatie). • Strategische Adviesraad Wobra (strategische afstemming). • Suprazonaal overleg (bovenregionale afstemming).

Kerncompetenties	
Loyaliteit	Stemt zijn gedrag af op de waarden en principes van de zone, ook in complexe situaties. Leg uit hoe men tot beslissingen is gekomen. Praat over "wij" in plaats van over "zij" als het over de eigen organisatie gaat. Neemt zelf verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de missie en doelstelling van de organisatie. Staat achter beslissingen die goed zijn voor de organisatie, zelfs als ze op korte termijn een minder goed effect hebben.
Plichtsgevoel	Toont zich enthousiast bij de gang van zaken. Toont "Hart voor de zaak". Is hierbij een voorbeeld voor anderen. Toont volledige inzet voor het realiseren van een gezamenlijk doel, ook in complexe situaties.
Integriteit	Behandelt anderen, ook in complexe omstandigheden, op een eerlijke en rechtvaardige manier. Maakt geen misbruik van macht, voorkennis of persoonlijke informatie. Overziet bij machtsconflicten het geheel en handelt daarnaar; kiest daarbij niet automatisch partij. Voorkomt belangenvermenging. Toont zich hierbij een voorbeeld collega.

Persoonsgebonden en relationele competenties	
Klantgerichtheid	Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties. Legt voor zijn entiteit meetbare doelstellingen vast op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid. Zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen. Past diensten, procedures en structuren aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van belanghebbenden te beantwoorden. Onderneemt extra acties om de relatie met belanghebbenden op te bouwen en/of te bestendigen. Stimuleert en faciliteert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren.
Flexibiliteit	Verandert in geval van kansen of problemen de eigen gedragsstijl om het gestelde doel te bereiken. Brengt, afhankelijk van de situatie, variatie in de eigen gedragsstijl aan. Balanceert tussen diverse belangen en partijen.
Positief kritisch/ verantwoordelijkheid nemen	Kritisch denken betekent dat je onafhankelijk van anderen informatie analyseert en beoordeelt. Als je denkt dat iets beter kan, durf het dan op een constructieve manier voorstellen. Zelf leer je opbouwende kritiek niet als negatief te beschouwen, maar ga je ermee aan de slag. Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie. Draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit. Vertoont voorbeeldgedrag rond sociale, ethische en professionele normen en spreekt ook anderen erop aan. Zorgt ervoor dat iedereen in de entiteit of organisatie op de hoogte is van de doelen, waarden en normen en biedt hen de nodige ondersteuning om ze te respecteren. Durft harde standpunten in te nemen die de gehele organisatie en het algemeen belang ten goede komen, zelfs als ze minder populair zijn binnen de eigen entiteit. Stelt zich expliciet achter genomen beslissingen en initieert ze, waar mogelijk, binnen en buiten de organisatie.
Teamwerk en samenwerking	Zoekt actief samenwerking op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen. Betrekt anderen in besluitvorming en komt met hen tot gezamenlijk doel en collegiale aanpak. Doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen. Motiveert anderen hun expertise in te brengen. Zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

	Zet systemen op om het samenwerken te bevorderen.
Zelfontwikkeling	Reflecteert op eigen ervaringen Herkent verbeterpunten en verbetert het eigen gedrag in latere situaties. Doorziet de eigen leerprocessen. Herkent bevorderende factoren voor leren. Herkent belemmerende factoren voor leren. Stelt een eigen ontwikkelplan op met langere termijn doelstellingen. Onderneemt gerichte acties.
Communiceren	Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen. Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden. Zet verschillende invloedstijlen effectief in. Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.

Functiespecifieke competenties	
Besluitvaardigheid	Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is. Neemt zelfstandig beslissingen en draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid. Neemt cruciale beslissingen die impact hebben op lange termijn. Neemt beslissingen waarvan de uitkomst onzeker is, die duidelijk afbreukrisico inhouden of waar meerdere belangen spelen. Neemt zo nodig onpopulaire beslissingen (waartegen weerstand of verzet verwacht kan worden). Verzorgt de communicatie in het besluitvormingsproces, zorgt voor draagvlak en geeft een aanzet tot de uitvoering van beslissingen.
Stressbestendigheid	Houdt onder grote druk en bij complexe situaties vast aan het eigen standpunt. Past bij problemen of tegenstand de aanpak aan. Herkent stressfactoren en maakt deze bespreekbaar door het proces te analyseren. Presteert langdurig goed onder tijdsdruk, tegenslag en complicaties. Schermt anderen af van stress door (tijds-)druk en zorgt dat het werk hier geen schade van ondervindt. Zoekt actief naar systemen die de stress in het team of de afdeling kunnen verminderen.

Probleemoplossend/ accuraatheid	Lost complexe problemen op strategisch niveau op. Benoemt naast knelpunten tevens verschillende alternatieven en schetst consequenties en verloop van oplossingsmogelijkheden. Denkt na over meer complexe scenario's. Structureert, reflecteert, vraagt door en helpt zodoende ook anderen om tot oplossingen of alternatieven te komen. Treedt op als bemiddelende derde partij Begeleidt anderen bij het oplossen van problemen door het geven van handvatten. Initieert nieuwe en verbetert de geldende procedures, regels en afspraken. Stimuleert ook anderen om betere procedures, regels en afspraken te ontwikkelen en de huidige te verbeteren. Coördineert, controleert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen en/of diensten, zodat fouten worden voorkomen en de kwaliteit wordt verhoogd. Kan kritisch met mededelingen en/of informatie omgaan. Ontwikkelt vernieuwende en oorspronkelijke ideeën en inzichten die een effect hebben op een brede omgeving. Benadert vraagstukken vanuit een andere invalshoek. Maakt zich los uit bestaande denkkaders en maakt zo nieuwe wegen zichtbaar, waardoor nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan.
Resultaatgerichtheid	Stelt meetbare strategische doelstellingen op en definieert de resultaten op langere termijn. Maakt de voorwaarden duidelijk die nodig zijn om deze resultaten te bereiken en vult deze in. Zorgt voor heldere structuren, taakverdeling en procedures die een effectieve en efficiënte inzet van medewerkers bevordert. Spreekt zichzelf en anderen tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het realiseren van doelstellingen. Achterhaalt de achterliggende oorzaak bij het niet nakomen van afspraken en stuurt bij.
Innoveren	Initieert nieuwe en verbetert de geldende procedures, regels en afspraken. Stimuleert ook anderen om betere procedures, regels en afspraken te ontwikkelen en de huidige te verbeteren. Coördineert, controleert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen en/of diensten, zodat fouten worden voorkomen en de kwaliteit wordt verhoogd. Kan kritisch met mededelingen en/of informatie omgaan. Ontwikkelt vernieuwende en oorspronkelijke ideeën en inzichten die een effect hebben op een brede omgeving. Benadert vraagstukken vanuit een andere invalshoek. Maakt zich los uit bestaande denkkaders en maakt zo nieuwe wegen zichtbaar, waardoor nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan.

Plannen, organiseren en coördineren	Ondersteunt en stuurt aan bij de planning en uitvoering van werkzaamheden en bewaakt de voortgang. Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn. Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen. Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen, die van invloed zijn op de planning, en past de planningen en doelstellingen hierop aan.
Coachen	Stimuleert ontwikkeling op de lange termijn. Fungeert als rolmodel voor het nemen van verantwoordelijkheid voor ontwikkeling binnen de organisatie. Brengt anderen in situaties die voor hen uitdagend en leerrijk zijn met het oog op hun brede inzetbaarheid. Creëert een omgeving en ontwikkelt voorwaarden die anderen inspireren om zich te ontwikkelen. Stimuleert een open feedbackcultuur waar men in een "veilige" omgeving kan leren. Vervult diverse rollen (bv. instructeur, mentor, supervisor, coach, intervisor, ...), naargelang de omstandigheden.

Aanwervingsvoorwaarden	
Diploma	
Plaats in het organogram	De clusterofficier staat onder directe leiding van de (adjunct) directeur operaties.
Specifieke kenmerken	n.v.t.
Inwerktijd	stageperiode overeenkomstig bepalingen operationeel administratief statuut
Burgerlijke en politieke rechten	Je geniet de burgerlijke en politieke rechten en je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit toon je aan via een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden bij indiensttreding. Indien blijkt uit het uittreksel dat de voorgeschreven voorwaarden niet vervuld zijn, dan kun je geen beroep maken op het feit dat je tot het examen werd toegelaten.
Bevorderingsvoorwaarden	n.v.t.

Aanvullende van toepassing zijnde operationele functieomschrijving(en):

[Administratief-technisch specialist](#)

[Luitenant](#)

[Kapitein](#)

Bijlagen

Begeleidende nota praktijkonderdeel: fysieke paraatheid

Om te slagen dient met fysiekeparaatheidscategorie 1 te behalen.

Hiervoor dient men te slagen in zowel:

- Accreditatieproef onder inspanning (oefenkelder)
- PPMO-test
 - Brandbestrijdingstest afgelegd binnen de 19 min
 - Traplooptest 100 treden binnen de 2 min

Beide onderdelen en hun modaliteiten staan beschreven in het Beleid Fysieke Paraatheid (ZR 8 september 2023):

- Accreditatieproef onder inspanning
 - Bijlage E1: adembeschermingstest OEFENKELDER, (pag 4-5)
 - Bijlage E2: het parcours
- PPMO-test
 - Bijlage F: protocol PPMO

Beide testen worden in volledige interventiekledij afgelegd:

- Lange onderkledij (dienstkledij: nomexbroek + T-shirt lange mouw)
- Interventiebroek en -jas
- Nomexmuts
- Brandhandschoenen
- Helm



Bijlage E 1 Draaiboek Oefenkelder en Oefenkelder light 2023

Voorwoord

Dit document beschrijft de adembeschermingstesten 'oefenkelder' en 'oefenkelder light' vanaf 2023. Met de komst van de PPMO-testen bestaat het voorstel er in om de adembeschermingstest 'oefenkelder' te reduceren tot het labyrnt. Op die manier worden de testen fysieke paraatheid bestaande uit accreditatie perslucht en de PPMO, op elkaar afgestemd en leeftijdsafhankelijk.

Dit document is gebaseerd op 'het draaiboek oefenkelder' opgemaakt door Sgt. Pieter Himpe en werd aangepast en aangevuld in functie van de geïntegreerde tekst inzake fysieke paraatheid.

De oefenkelder light is een tweede adembeschermingstest voor medewerkers die niet kunnen slagen voor de oefenkelder. 'Het draaiboek oefenkelder light' is volgens de uitwerking zoals opgesteld door Sgt. Pieter Bossuyt in het kader van zijn stageopdracht tijdens de bevorderingsstage.

maart 2023

Maj. ir. H. Vanwalleghem

Kracht in actie, zorg in elke seconde.

Inhoud

Voorwoord.....	2
ADEMBESCHERMINGSTEST OEFENKELDER.....	4
Functionaliteit ABBB.....	4
De proef.....	4
Onderdelen.....	4
Slagen.....	5
Niet slagen.....	5
ADEMBESCHERMINGSTEST OEFENKELDER LIGHT.....	6
Functionaliteit AB.....	6
De proef.....	6
Onderdelen.....	6
Slagen.....	7
Niet slagen.....	7
FREQUENTIE ADEMBESCHERMINGSTESTEN.....	7
DUIDING BEGRIPPEN ‘JAARLIJKS’ EN ‘<12/15 MAANDEN’.....	7
ORGANISATIE.....	8
Inplanning ‘oefenkelder’ en ‘oefenkelder light’.....	8
Resultaat.....	9
Geslaagd.....	9
Behoud van huidige functionaliteit (ABBB of AB).....	9
Teruggeven van functionaliteit (ABBB of AB).....	10
Niet geslaagd.....	10
Bij adembeschermingstest ‘oefenkelder’.....	10
Bij adembeschermingstest ‘oefenkelder light’.....	10
Verwerking resultaten.....	11
Administratieve flow.....	11
Aanwezigheidslijsten.....	11
Resultaten deelnemers.....	11
Verloning.....	11
Schematisch.....	11

ADEMBESCHERMINGSTEST OEFENKELDER

Deze test vormt de accreditatieproef 'drager adembescherming onder inspanning'.

Functionaliteit ABBB

Deze adembeschermingstest 'oefenkelder' is een jaarlijkse inspanningstest die ieder operationeel lid van de hulpverleningszone die de functionaliteit ABBB (Adembescherming binnenbrandbestrijding) wil behalen of behouden, dient af te leggen.

De proef

Waar in het verleden de deelnemer een leeftijdsonafhankelijk traject adembescherming diende af te leggen, dient met de komst van de PPMO (in het kader van het fysieke paraatheidsbeleid) door iedereen enkel nog het labyrint afgelegd te worden. Op die manier is de accreditatie perslucht leeftijdsonafhankelijk geworden.

Het labyrint wordt afgelegd in volledige interventiekledij met adembescherming terwijl er een continue monitoring van de hartslag gebeurt. Het traject wordt per duo (binoom) afgelegd en geblinddoekt om rook te simuleren. Communicatie en veiligheidswaarborging zijn hierbij 2 kernzaken waarop de deelnemers eveneens worden beoordeeld door de instructeurs. Twee instructeurs oefenkelder zien toe op de correctheid van uitvoering, het veiligheidsbewustzijn en de vaardigheden van de kandidaat.

De registratie gebeurt aan de hand van een op maat geschreven software programma. Binnen Fluvia wordt gebruikgemaakt van de Brandweercoachapp van Peercode.

Onderdelen

Hieronder staan de verschillende onderdelen vermeld.

- het interventie klaar maken van het persluchttoestel
 - controle o-ring
 - monteren van fles op draagstel
 - controle van de flesdruk (minimaal 270 bar)
 - controle werking fluitsignaal
- aankleden voor een intervenie brandbestrijding
 - lange onderkledij (dienstkledij: nomexbroek + T-shirt lange mouw)
 - interventiebroek en -jas
 - nomexmuts
 - brandhandschoenen
 - helm
 - persluchtmasker + inpluggen longautomaat bij geopende fles

- controle overdruk
- controle luchtdichtheid
- oefening parcours
 - halverwege het parcours (net voor de tunnel) dient verplicht gewisseld te worden van plaats tussen de medewerkers '1' wordt '2' en '2' wordt '1'.
 - een voorbeeld van het parcours met de hindernissen wordt voorgesteld in bijlage
- 3' recuperatie
- perslucht aftuigen en demonteren

Slagen

Een deelnemer is geslaagd als hij het volledige traject probleemloos kan afleggen MET adembescherming.

Slagen voor deze test betekent geaccrediteerd drager adembescherming onder inspanning en het toekennen of behouden van de functionaliteit ABBB.

Niet slagen

Een deelnemer is niet geslaagd:

- bij het zelf beëindigen van de oefening alvorens alles af te ronden;
- indien de instructeurs de oefening stoppen omwille van veiligheids- of medische redenen; - bij het niet-correct uitvoeren van de oefening volgens de richtlijnen;
- deelnemer zit op reserve flesdruk tijdens het parcours (60 bar);
- deelnemer kan de volledige oefening niet afleggen met zijn flesinhoud;
- deelnemer draagt de voorgeschreven kledij niet.

Bij het niet slagen voor de oefenkelder verliest de kandidaat de functionaliteit ABBB met onmiddellijke ingang. De medewerker behoudt vanaf de datum van niet slagen de **competene 'AB' voor 3 maanden**, op voorwaarde dat de medewerker in de vorige test oefenkelder (ABBB) wel slaagde.

Binnen deze 3 maanden dient hij/zij te slagen voor ofwel de oefenkelder ofwel de oefenkelder light. In functie van al dan niet slagen krijgt hij/zij al dan niet de functionaliteit ABBB of AB.

ADEMBESCHERMINGSTEST OEFENKELDER LIGHT

Deze test vormt de accreditatie proef 'drager adembescherming onder lichte inspanning'.

Functionaliteit AB

Deze adembeschermingstest 'oefenkelder light' is een jaarlijkse inspanningstest die ieder operationeel lid van de hulpverleningszone die de functionaliteit AB (Adembescherming) wil behalen of behouden, dient af te leggen.

De proef

Deze proef wordt uitgewerkt als variatie van de oefenkelder. De test heeft tot doel om na te gaan of de medewerker kan omgaan met perslucht, omvattend het fitten, aantuigen, onder het dragen van perslucht enkele eenvoudige handelingen kan stellen en zich met perslucht kan voortbewegen.

Het parcours wordt afgelegd in volledige interventiekledij met adembescherming. Het traject wordt individueel afgelegd.

Onderdelen

Hieronder staan de verschillende onderdelen vermeld.

- het interventie klaar maken van het persluchttoestel
 - controle o-ring
 - monteren van fles op draagstel
 - controle van de flesdruk (minimaal 270 bar)
 - controle werking fluitsignaal
- aankleden voor een intervenue brandbestrijding
 - lange onderkledij (dienstkledij: nomexbroek + T-shirt lange mouw)
 - interventiebroek en -jas
 - nomexmuts
 - brandhandschoenen
 - helm
 - persluchtmasker + inpluggen longautomaat bij geopende fles

5

- controle overdruk
- controle luchtdichtheid
- oefening parcours
 - dit wordt voorgesteld in bijlage

Slagen

Slagen voor deze test betekent geaccrediteerd drager adembescherming onder lichte inspanning en het toekennen of behouden van de functionaliteit AB.

Niet slagen

Een deelnemer is niet geslaagd:

- bij het zelf beëindigen van de oefening alvorens alles af te ronden;
- indien de instructeurs de oefening stoppen omwille van veiligheids- of medische redenen; - bij het niet-correct uitvoeren van de oefening volgens de richtlijnen;
- deelnemer zit op reserve flesdruk tijdens het parcours (60 bar);
- deelnemer kan de volledige oefening niet afleggen met zijn flesinhoud;
- deelnemer draagt de voorgeschreven kledij niet.

Bij het niet slagen voor de oefenkelder light verliest de kandidaat de functionaliteit AB met onmiddellijke ingang.

FREQUENTIE ADEMBESCHERMINGSTESTEN

Ieder operationeel lid die zijn accreditatie ademlucht (ABBB of AB) wenst te behouden zal jaarlijks (of per cyclus van 12 maanden) de adembeschermingstest (oefenkelder of oefenkelder light) succesvol moeten afleggen. De verantwoordelijkheid tot het inplannen valt volledig bij het individu of bij uitbreiding bij de respectievelijke postleiding.

DUIDING BEGRIPPEN 'JAARLIJKS' EN '<12/15 MAANDEN'

Doelstelling is dat ieder operationeel brandweerman ieder kalenderjaar (= jaarlijks) de adembeschermingsproef aflegt. Bovendien is het de bedoeling dat dit binnen de 12 maanden gebeurt ten opzichte van de vorige test. Uiteraard is dit nagenoeg onmogelijk

noch voor het individu, noch voor de organisatie om dit dag op dag 12 maanden later te organiseren of te laten plaatsvinden.

Veelal schrijft een post zijn leden in voor een bepaalde periode bv. september-oktober. Hierbij kan het dus zijn dat iemand jaar 1 komt op 1 september en jaar 2 – door de interne planning in de post of van de oefenkelder – op 31 oktober. Strikt gezien zit hierdoor 14 maanden tussen beide testen.

In die zin wordt de uiterlijke periode op 15 maanden genomen, enkel en alleen om de **organiseerbaarheid** mogelijk te maken.

Het is geenszins de bedoeling dat iemand telkens 15 maanden tussen zijn testen plant en dit een structureel karakter krijgt. Deze zaken worden beoordeeld door de verantwoordelijke oefenkelder binnen de dienst VTO.

Andere uitzonderingsgronden zijn:

- korte ziekte (griep, verkoudheid, corona,...)
- oefenkelder gesloten is wegens defect, pandemie,...

Het op tijd inplannen van de sessies valt volledig onder de verantwoordelijkheid van het **individu** en bij uitbreiding de verantwoordelijke oefenkelder van de post.

ORGANISATIE

Inplanning 'oefenkelder' en 'oefenkelder light'

De infrastructuur van de oefenkelder staat beschikbaar op volgende momenten:

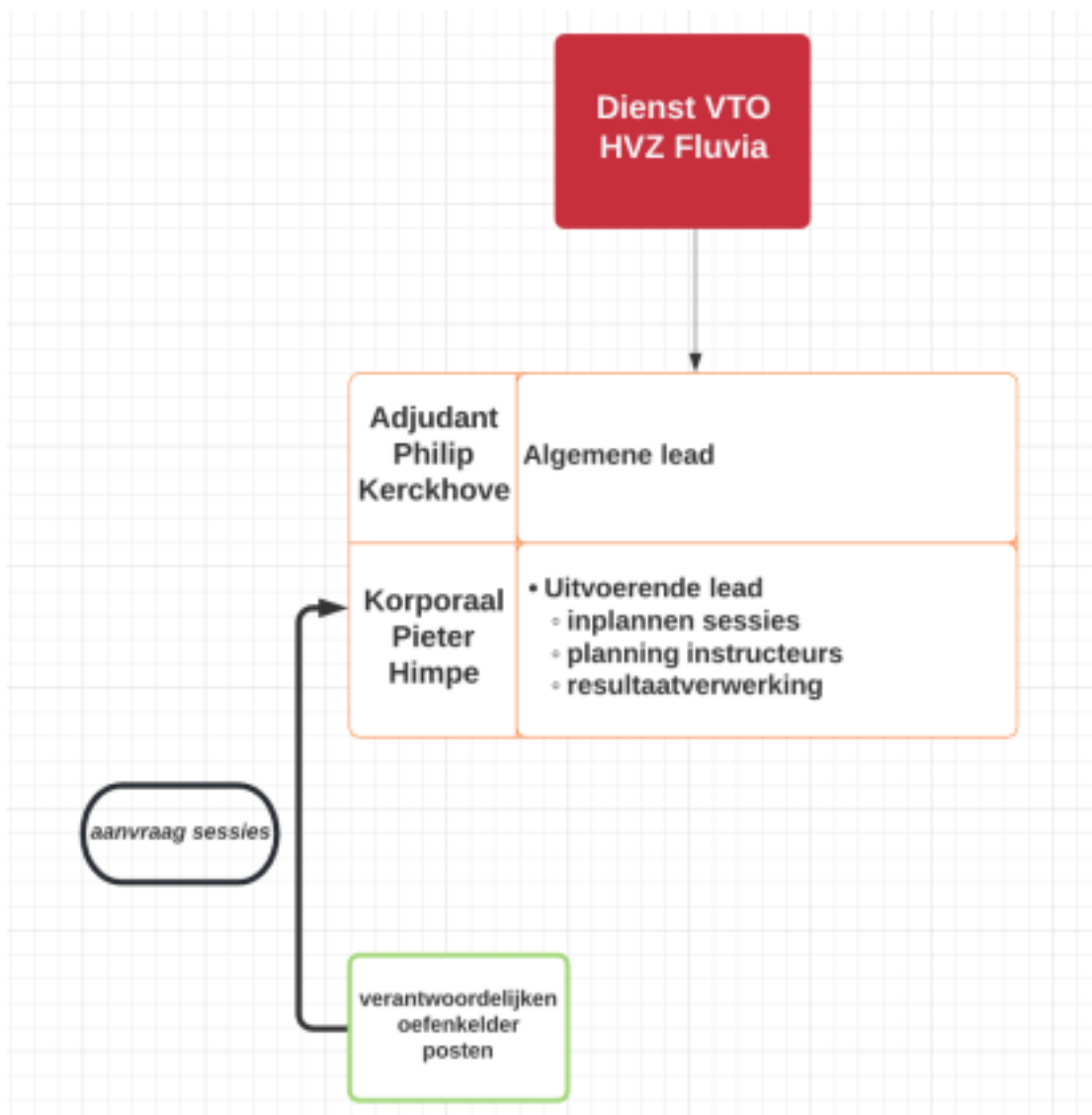
- weekdag van 19 uur tot 21 uur
- zaterdag van 9 uur tot 11 uur

De voorwaarden voor het aanvragen van een oefensessie 'oefenkelder' voor een post zijn:

- minimaal 4 deelnemers
- maximaal 8 deelnemers
- aanvraagvoorstel op een vrije sessie volgens de planning oefenkelder [hps://oefenkelder.hvzfluvia.be](https://oefenkelder.hvzfluvia.be) of aanvullen bij een niet volle sessie van een andere post.
- aanvragen gebeuren uitsluitend door de PCP oefenkelder van de post.
- sessies worden per mail, door de pcp, aangevraagd aan Sgt. Himpe Pieter (pieter.himpe@brandweerfluvia.be) en Kpl. Vancompernelle Davy (davy.vancompernelle@brandweerfluvia.be).

Voor de adembeschermingstest 'oefenkelder light' zijn geen minimale deelnemersaantallen vooropgesteld. Dit kan dus individueel aangevraagd worden.

Omwille van organisatorische redenen kan het gebeuren dat potentiële deelnemers van posten gegroepeerd worden.



Resultaat

Geslaagd

Behoud van huidige functionaliteit (ABBB of AB)

Indien de medewerker geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder' of 'oefenkelder light' (respectievelijk functionaliteit ABBB en AB) die hij de voorbije periode respectievelijk bezat, behoudt de medewerker zijn functie ABBB dan wel AB.

Dit wordt geregistreerd in het zonaal overzicht oefenkelder door de zonaal verantwoordelijke oefenkelder.

Teruggeven van functionaliteit (ABBB of AB)

Indien de medewerker geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder' of 'oefenkelder light' (respectievelijk functionaliteit ABBB of AB) die hij de voorbije periode niet bezat, verwerf de medewerker zijn functie ABBB dan wel AB overeenkomstig het slaagresultaat van de afgelegde test. Dit wordt geregistreerd in het zonaal overzicht oefenkelder door de zonaal verantwoordelijke oefenkelder.

Niet geslaagd

Bij adembeschermingstest 'oefenkelder'

Tijdelijk behoud functionaliteit (AB) Indien de medewerker niet geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder' verliest hij de functionaliteit ABBB met onmiddellijke ingang. Indien de medewerker in de periode voorafgaand aan de test waarbij hij/zij niet slaagde, de functionaliteit ABBB wel bezat, behoudt de medewerker de functionaliteit AB voor een periode van 3 maanden.

In die periode van 3 maanden kan hij ervoor kiezen om de adembeschermingstest 'oefenkelder' opnieuw af te leggen, dan wel als tussenstap de adembeschermingstest 'oefenkelder light' af te leggen. In functie van slagen voor adembeschermingstest 'oefenkelder' of adembeschermingstest 'oefenkelder light' verkrijgt hij respectievelijk de functionaliteit ABBB of AB.

Indien na deze 3 maanden de medewerker niet geslaagd is voor één van adembeschermingstesten beschikt hij/zij niet meer over de functionaliteit ABBB of AB.

Dit wordt geregistreerd in het zonaal overzicht oefenkelder door de zonaal verantwoordelijke oefenkelder.

De medewerker krijgt een uitnodiging van het team fysieke paraatheid voor een vrijblijvende begeleiding.

Bij adembeschermingstest 'oefenkelder light'

Indien de medewerker niet geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder light' verliest hij de functionaliteit AB met onmiddellijke ingang.

De medewerker krijgt een uitnodiging van het team fysieke paraatheid voor een vrijblijvende begeleiding.

Verwerking resultaten

Administratieve flow

De verantwoordelijke oefenkelder krijgt de resultaten door van de oefeninstructeurs. Hij/zij bekijkt en beoordeelt de testresultaten en geeft daarna door aan func beheer om bepaalde functionaliteiten ABBB of AB, toe te kennen of af te nemen.

Zowel het afnemen als het teruggeven kan een zekere tijd duren.

Er wordt gepoogd om dit zo snel als mogelijk te laten gebeuren. Toch wordt gevraagd hiervoor het nodige respect te hebben en zich billijk op te stellen.

Iemand die na 15 maanden (na 3 maanden extra tijd) zijn competenties verliest en ze terug 'eist' de dag na het behalen van zijn competentie is niet billijk en redelijk. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het individu om te zorgen dat hij of zij jaarlijks (12 maanden) en tijdig (ten laatste binnen 15 maanden) zijn adembeschermingstest aflegt.

Een zekere mate van structuur en groepering binnen post dragen hiertoe bij.

Aanwezigheidslijsten

Worden door de instructeurs gedeponereerd in het postvak van Pieter Himpe - worden verwerkt in Drive oefenkelder en doorgespeeld aan team VTO voor verloning

Resultaten deelnemers

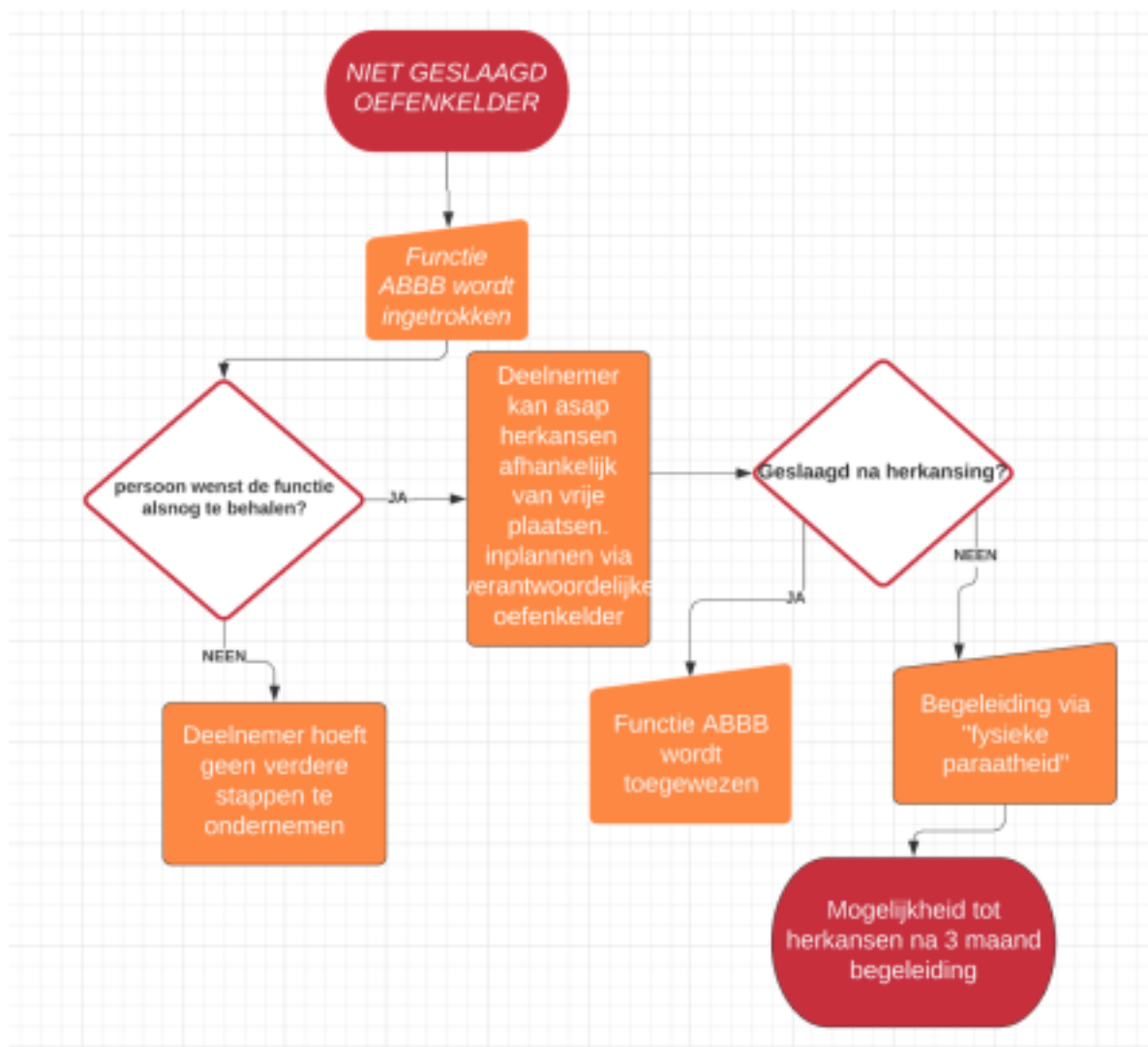
- digitale registratie a.d.h.v. brandweercoachapp
- registratie hartslagmeting rechtstreeks naar arbeidsgeneesheer
- overzicht resultaat rechtstreeks via mail naar deelnemer
- uitlezing resultaat op brandweercoachapp en klasseren per post
- competentie-aanvraag of competentie-afname wordt door Pieter Himpe doorgegeven aan team functiebeheer

Verloning

Aanwezigheidslijsten worden na ingave resultaten doorgegeven aan dienst VTO voor registratie in magenta .

Schematisch

Indien een deelnemer niet slaagt voor zijn oefening dan moet men volgende traject volgen: (geldig voor oefenkelder en oefenkelder light)



Grondplan en inventarisatie obstakels oefenruimte accreditatie ademlucht Brandweer Fluvia

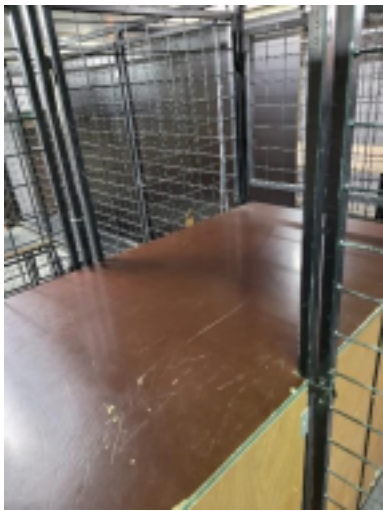
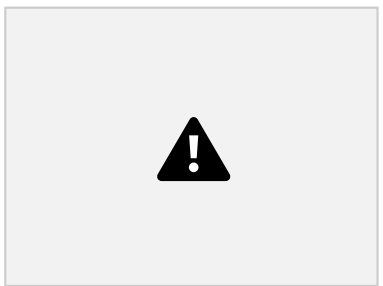
Nr. obstakel	Beschrijving obstakel	
1	Hellend vlak naar boven	
2	Deur links met ronde opening	 

3	Touwen verlaagde hoogte	
4	Opening naar boven	
5	2 ronde openingen verlaagde doorgang	

6	Horizontale buis op halve hoogte	
---	----------------------------------	--

7	Smalle doorgang	
8	Tunnel	

9	Horizontale buis op halve hoogte	
10	Ronde opening	
11	Opening in spie	

12	Doorgang verhoogd platform	
13	Ronde opening	
14	Luik met ronde opening naar beneden	
		

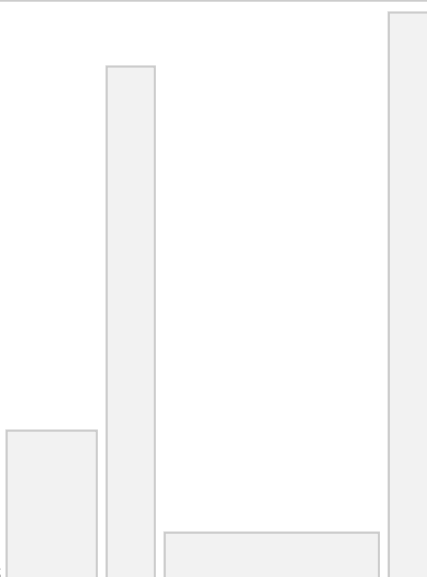
15	Klapdeur middenpivoterend	 
16	Verlaagde doorgang	

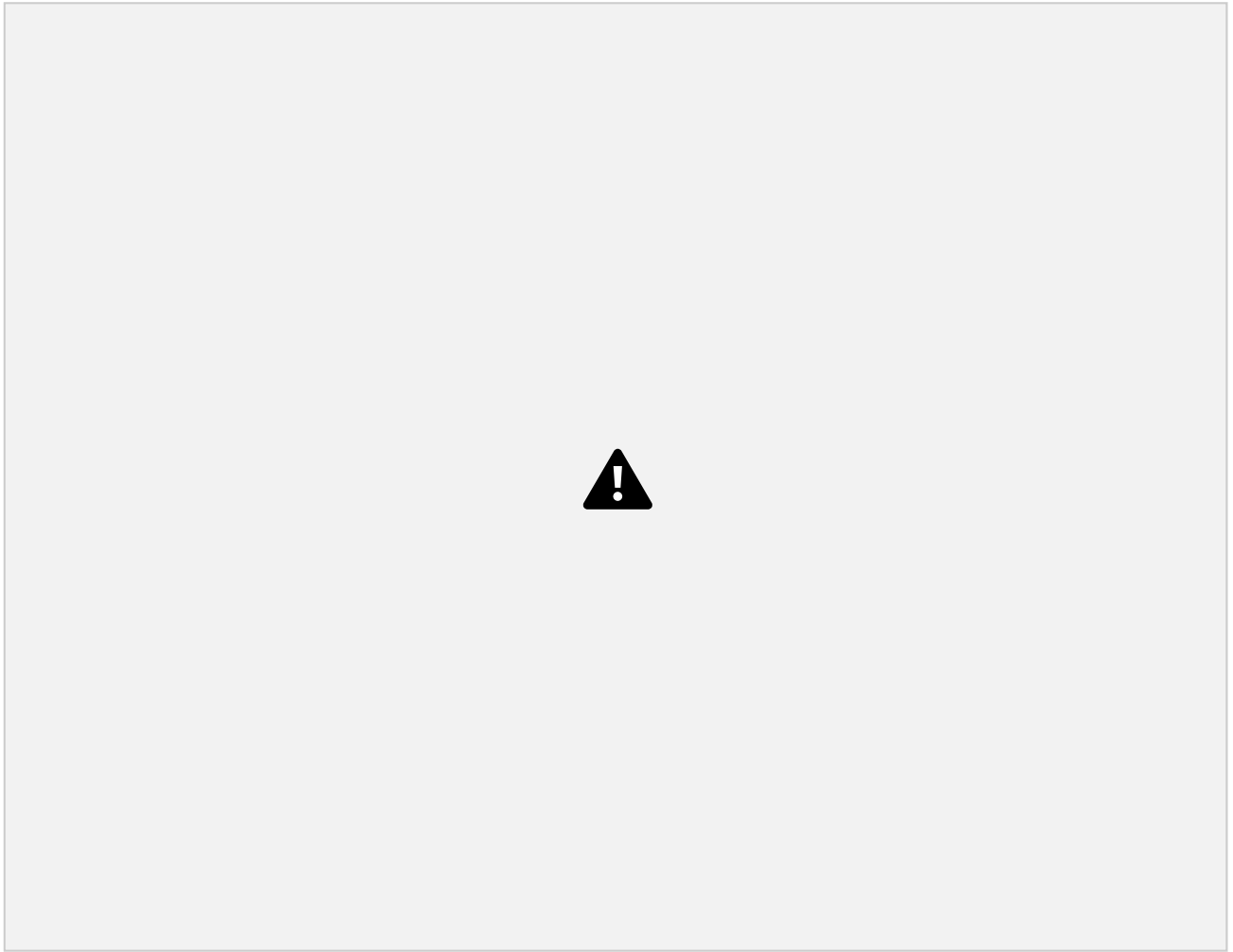
Benedenverdieping parcours





Bovenverdieping parcours







Bijlage F PROTOCOL PPMO Nieuw 2023

Voorwoord

Dit protocol betreft het protocol van de ppmo van 10 oktober 2018 tot stand gekomen tussen de 4 West-Vlaamse brandweerzones, Brandweer West-Vlaanderen, de brandweerschool Wobra, en de vakorganisaties. Dit werd opgefrist, geactualiseerd en coherent gemaakt met het fysieke paraatheidsbeleid Fluvia. Zo werd de vermelding van de accreditatie perslucht uit de tekst gehaald, aangezien dit apart wordt beschreven in het fysieke paraatheidsbeleid Fluvia.

maart 2023

Maj. ir. H. Vanwalleghem

[Overgenomen uit het protocol van 10 oktober 2018] Deze handleiding kwam tot stand op basis van de informatie uit de Ministeriële Omzendbrief aangaande de fysieke paraatheid van de operationele personeelsleden van de hulpverleningszones en de accreditatie van de dragers adembescherming. Dit gecombineerd met input vanuit de opleidingen voor de federale trainers en testleiders aan de Wobra. Dit schrijven is dan ook vanuit het oogpunt van bekeken, rekening houdende met de federale regelgeving inzake Fysieke paraatheid binnen de civiele veiligheid. De basis en leidraad zijn eveneens neergeschreven in een Ministeriële Omzendbrief. Deze MO dateert van 10 maart 2017 en is digitaal terug te vinden op de website van de civiele veiligheid.

(https://www.civieleveiligheid.be/sites/default/files/2017-03-10mo_iii-viii_fysieke_paraatheid.pdf)

De Fluviaanse benadering uit zich voornamelijk in het feit dat de gebruikte testbaan identiek is als het Nederlandse model, en ook zoals in de MO omschreven is. In Fluvia is er gekozen om de registratie van de test uit te voeren met behulp van een app die op tablets of mobiele telefoons kan worden geïnstalleerd. Dit maakt de verzameling en verwerking van de gecreëerde data een pak efficiënter. Ook maakt Hulpverleningszone Fluvia geen gebruik van een klassieke trap, maar van een mobiele constructie die een trap simuleert, meer bepaald een toestel van het type "stairmaster" waarin het af te nemen protocol reeds is voorgeprogrammeerd. Hierdoor kan dus de praktische invulling in andere zones/provincies afwijkend zijn van wat wij hier voorstellen. Dit neemt niet weg dat de inhoud overal dezelfde zou moeten zijn.

Uiteindelijk is het de bedoeling dat deze handleiding kan gebruikt worden als draaiboek voor het afnemen van de brandbestrijdingstest (BBT) en traplooptest (TLT), rekening houdend met de materialen en middelen die vanuit de provincie hiervoor worden ter beschikking gesteld.

**Kracht in actie,
zorg in elke
seconde.**

Inhoud

Voorwoord.....	2
Brandweer Fluvia: koers voor de toekomst.....	2
Brandweer Fluvia: de nieuwe huisstijl.....	2
Voorbeeld van een tabel.....	4
Missie - Visie - Waarden.....	5
Missie.....	5
Visie.....	5
Waarden.....	5
Stijl van kop 3.....	5
Stijl van kop 4.....	5

DEEL:GEÏNTEGREERDE BRANDWEERPROEF

Voorzorgsmaatregelen

Alvorens de test aan te vatten moeten enkele voorzorgsmaatregelen getroffen worden ten aanzien van de kandidaten.

Visie

Ition rescuiresto veles quam sant et ea vent occus aut fugia velitate nimolendi dolo consequere lite niminci issiment que voloreh enditasimus, sentum reicia simaio. Ovitiosam aperrumquas es et qui ut aut aspe porpore di venis autae ea con porecum nobis aspel eturem repedit aliqui ducitat quam rerspelibus dollandio. Nam fugit aris rerschilita quidi aut facere, sum, que volent quasper umenis moloratiur modi seque reped etur, que con preiciis illaboribus.

De kandidaat wordt uitgesloten als hij:

- Op aangeven van de arbeidsarts niet medisch geschikt wordt bevonden;
- Een 'ja' antwoord heeft gegeven op de medische vragenlijst bij de uitnodiging voor de test of dit aangeeft bij aankomst op de test, waarbij wordt aangegeven dat sedert de laatste gezondheidsbeoordeling door de arbeidsarts van IDEWE een wijziging is in de medische toestand;
- In rust een hartslag boven de 100 slagen per minuut heeft, zittend en voor het aantrekken van de uitrusting. De meting gebeurt bij het aanmelden van de kandidaat én voor het omkleden wordt de hartslag gedurende 10 seconden gemeten met een saturatiemeter. Wanneer de hartslag minder dan 100 slagen/minuut bedraagt, kan de kandidaat starten met de test;
- In rust duidelijke moeilijkheden heeft met ademen;
- Ziek of koortsig is;
- Zich duidelijk niet heeft gehouden aan de voorafgaande instructies (net een zware maaltijd genomen heeft, duidelijk tekenen van alcoholgebruik vertoont, net gerookt heeft,...).

De kandidaat zorgt ervoor dat hij voldoende hydrateert

Elementen die aanleiding geven tot het stilleggen van de oefening:

- De kandidaat klaagt over duizeligheid, pijn aan de borstkas, druk, misselijkheid, zware pijn of zwakte van de ledematen, mentale verwarring, andere zware pijn,...
- De kandidaat besluit zelf dat hij niet wil verder doen.
- De kandidaat duizelt, heeft last van kortademigheid of vertoont cyanose (blauw kleuren van de huid door gebrek aan zuurstof).
- Indien de begeleider/testleider, op welk moment dan ook, vreest voor de veiligheid van de kandidaat.

Instructies voorafgaand aan de uitvoering van de proef

- Geen andere oefening voorafgaand aan de oefening.
- Geen consumptie van alcohol gedurende de zes uur voorafgaand aan de oefening.
- Niet eten, niet roken, geen cafeïne houdende dranken (koffie, thee of andere) consumeren gedurende de twee uur voorafgaand aan de oefening.

Vragenlijst

Volgende tekst wordt meegestuurd bij de uitnodiging van de deelnemers voor de PPMO-test:

Is er sedert uw laatste gezondheidsbeoordeling door de arbeidsarts van IDEWE een wijziging te noteren bij onderstaande 7 vragen:

☐ ja

Bezorg dit antwoord aan uw zone (dienst VTO en dienst HR); u wordt opnieuw uitgenodigd bij de arbeidsarts, vooraleer u de testen kan afleggen.

☐ nee

Dan wordt de test binnenkort voor u ingepland.

1. Heeft uw arts u gezegd dat u een hartprobleem heeft en dat u alleen fysieke (lichamelijke) inspanning op advies van een arts zou mogen uitvoeren?
2. Heeft u pijn op de borst bij fysieke (lichamelijke) inspanning?
3. Heeft u in de afgelopen periode pijn op de borst gehad terwijl u geen fysieke (lichamelijke) inspanning voerde?
4. Verliest u uw evenwicht als gevolg van duizeligheid of verliest u wel eens het bewustzijn.
5. Heeft u een ander skelet- of gewrichtsprobleem (bijv. aan rug, knie of heup) dat kan verergeren door een verandering in uw fysieke (lichamelijke) activiteitenpatroon?
6. Schrijft uw arts u op dit moment andere medicijnen voor in verband met bloeddruk- of hartprobleem?
7. Bent u op de hoogte van andere redenen waarom u geen fysieke (lichamelijke) inspanning zou mogen uitvoeren?

De fysieke geschiktheid in twee onderdelen:

Brandbestrijdingstest (BBT)

- Deze test leidt tot accreditatie BBT fysieke paraatheid.
- Wordt uitgebreid beschreven in het volgende hoofdstuk (Protocol BBT)

Traplooptest (TLT)

- Deze test leidt tot accreditatie TLT fysieke paraatheid.
- Wordt uitgebreid beschreven in het volgende hoofdstuk. (Protocol TLT)

Protocol brandbestrijdingstest (BBT)

Doorheen de proef zal men enkel wandelen (geen zweeffase in het gangpatroon). De omvang van de totale proef moet minimum 345 meter omvatten.

Inzetgereed maken

(volgens KB dd. 30/08/13 tot vaststelling van de min. normen betreffende de persoonlijke beschermingsmiddelen en de bijkomende uitrusting die de HVZ en de prezones ter beschikking stellen van hun operationeel personeel) De deelnemer heeft zijn dienstkledij aan en wacht op het startsein. Dan trekt hij de interventiekledij aan en stapt naar punt 2.

Omhangen

Dit onderdeel wordt op een platform verricht waarop de binnenkant van een autopomp is nagebootst. De deelnemer moet achterwaarts het platform afdalen. De deelnemer komt van plaats nummer 1 (zie overzicht), trekt zijn brandwerende balaclava aan, hangt het ademluchttoestel op en hangt het gelaatstuk om de nek. Na de ademlucht test wordt de druk hardop geroepen. Ook worden de brandbestrijding handschoenen aangetrokken. Vervolgens worden er twee slangen Ø45 gepakt en stapt men met de slangen naar punt 3.

Afleggen

De ene slang wordt neergelegd, de andere slang wordt naar punt 3a uitgeworpen. Eén koppeling wordt samen met de neergelegde slang meegenomen en zo wordt de uitgeworpen slang tot punt 3a gestrekt. Bij punt 3a wordt de koppeling van de uitgeworpen slang neergelegd op de grond en de slang richting punt 3 uitgeworpen. De twee slangen worden hier aan elkaar gekoppeld en de tweede slang gestrekt naar punt 3. Hier wordt de koppeling weer neergelegd op de grond. Hierna wordt er naar punt 4 gestapt.

Opstellen, beklimmen van handladder en meenemen van spullen

Een tweedelige handladder, met 2 keer 14 treden, ligt met de onderkant tegen de muur en moet door het personeelslid op een correcte manier tegen de muur geplaatst worden. Men moet de ladder uitschuiven tot de markering op de tiende sport. Het trekkoord wordt omgewonden om de 3e en 5e sport en vastgeknoopt centraal op de 4e sport. Dit gebeurt met een knoop die zichzelf aantrekt onder spanning. (bv. type mastworped) Vervolgens

wordt de juiste klimhoek ingesteld (bv. voeten tegen de ladderbomen en met rechte rug de armen gestrekt net de ladderboom kunnen raken).

Wanneer de ladder volgens de regels staat (juiste hoek en trekkoord geknoopt) moeten uit de autopomp de volgende materialen worden gehaald: de gereedschapskoffer met schouderriem (uitgerust met een standaard gewicht van 10kg), een werklijn en een straalpijp. Deze materialen worden bij de handladder gelegd. De deelnemer pakt de straalpijp en gaat naar een slangkoppeling bij punt 3, koppelt de straalpijp eraan en loopt terug naar de handladder. Daar prepareert hij de slang om opgevoerd te kunnen worden. Dan wordt de slang met straalpijp op de juiste wijze naar boven gelopen (slang langs de borst over de schouder met de straalpijp op de rug) tot de deelnemer met de beide voeten op de markering van de 10e sport staat. Dan gaat de deelnemer weer terug de handladder af en legt de slang neer op de grond. Vervolgens wordt de gereedschapskoffer gepakt en op een veilige wijze weer naar boven gebracht tot de beide voeten op de markering staan. De gereedschapskoffer wordt bij voorkeur kruislings over de schouder gedragen. Weer terug en de koffer weer op de grond zetten. Hetzelfde gebeurt nog een keer met de werklijn. Elke keer moet men de materialen zodanig vasthouden dat er twee handen vrij zijn om de ladder te kunnen beklimmen. Het beklimmen gebeurt terwijl de sporten geteld worden. Vervolgens stapt de deelnemer naar punt 5.

Deur forceren en rokerige ruimte betreden

De instructeur registreert vanaf dit onderdeel de hartfrequentie in functie van de tijd. De deelnemer dient de stootram te pakken aan de dummy autopomp. De adembescherming wordt aangesloten en de fictieve deur wordt door middel van stoten met de stootram bewerkt tot voorbij de streep: liefst op schouderhoogte, op kniehoogte, en op taillehoogte. (stootram beetpakken met kneukelgreep). De rest van het traject wordt met adembescherming afgemaakt. Vervolgens stapt de deelnemer naar punt 6.

Slang trekken in rokerige ruimte

Een halfgevolde slang Ø70 (zonder druk) met een straalpijp, gekoppeld aan de pomp, ligt zigzag gevouwen bij de autopomp. De slang wordt over de schouder gelegd en voorwaarts geheel gestrekt naar punt 6a. Stappen naar punt 7.

Redden van persoon in rokerige ruimte

Een pop van 80 kg wordt over 2 x 7,5 m (in totaal 15 m) heen en weer versleept waarbij in het midden van het traject een drempel (ter hoogte van een gevulde slang Ø45) in het parcours is ingebouwd. De pop kan worden vastgepakt waar men wil (voorkeur is schouderbanden bij pop beschikbaar), wordt van punt 7 naar punt 7a gesleept en weer

terug van punt 7a naar punt 7. Het slepen zelf moet veilig en ergonomisch (rugwaarts vorderen) voor de deelnemer gebeuren. Het starten van het slepen moet op de juiste manier gebeuren. De kandidaat mag keren of heeft het traject afgelegd als het slachtoffer volledig de lijn is gepasseerd. Stappen naar punt 8.

Stappen over smalle richel

Vier balken liggen in een zigzag opgesteld. De bedoeling is dat de deelnemer op de balken stapt als zijnde een evenwichtsbalk. Afstappen onderweg is opnieuw beginnen. Het start- en eindpunt zijn gemarkeerd. De deelnemer dient de eerste en laatste pas in de gemarkeerde zone te zetten. Vervolgens stapt de deelnemer naar punt 9.

Slang doorvoeren in rokerige ruimte

Trekken van een last (maximaal 15 kg) over 2 x 15 m. Na de eerste 15 meter wandelen rond de pion (punt 9a) en terug een tweede keer 15 meter trekken. Vervolgens stappen naar punt 10.

Over obstakel klimmen

Over het hek buikwaarts rollen of buikwaarts om (dus niet springen), stappen naar punt 10a, omdraaien en terug over het hek buikwaarts rollen of buikwaarts om en stappen naar punt 10. Vervolgens stappen naar punt 11.

Aanvalsweg met HD-slang in rokerige ruimte

Een hoge drukslang over een afstand van 15 meter meevoeren en weer mee terugnemen. De eerste 3 meter normaal lopen, dan 3 meter onder de tunnel door en gehurkt lopen of steunend op de knieën (laag blijven). De volgende 3 meter rechtop lopend. De volgende 3 meter weer gehurkt of steunend op de knieën en nogmaals 3 meter rechtop lopend naar punt 11a. Dan achterwaarts terug stappen. Eerst rechtop lopend, dan weer gehurkt, rechtop lopend, dan weer gehurkt en tenslotte rechtop stappen tot punt 11. Dit traject moet uitgevoerd worden op een voor de deelnemer veilige en zo ergonomisch mogelijke manier, de straalpijp met twee handen vast houden met continu zicht op de fictieve brandhaard. Stappen naar punt 12.

Sloopwerkzaamheden met sloophaak in rokerige ruimte

Met behulp van een massieve staaf een bal omhoog stoten, die uit het plafond hangt op 2,5 meter hoogte. De bal moet 10 keer tegen de bovenkant van de korf stoten. De instructeur telt hardop mee.

Bijkomende informatie bij uitvoering van BBT

- De testleider vraagt aan de kandidaat of de medische toestand gewijzigd is tov laatste medisch onderzoek.
- Bij de aanvang van de test wordt aan het operationeel personeelslid uitgelegd wat er achtereenvolgens van hem/haar verwacht wordt, en waarop wordt geëvalueerd. Er wordt vlak voor de testafname nog gecheckt of de onderdelen goed begrepen zijn. Er wordt benadrukt dat:
 - Hoewel er een tijdslimiet is voorzien voor het afleggen van de proeven, het de bedoeling is dat het parcours zo snel mogelijk (maar binnen de eigen mogelijkheden) dient te worden afgelegd.
 - Dat alle onderdelen op zo veilig mogelijke en technisch correcte wijze gehaald moeten worden.
 - De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten in orde zijn volgens de BIU Brand (Basis Interventie Uitrusting Brand) van het KB van 30/08/2013 tot vaststelling van de minimale normen betreffende de persoonlijke beschermingsmiddelen en de bijkomende uitrusting die de hulpverleningszones en prezones ter beschikking stellen van hun operationeel personeel.
 - BIU brand: Art. 5. Onder de « BIU Brand » ter beschikking gesteld bij de bestrijding van brand en ontploffing wordt verstaan:
 - Eenbeschermingsvest en-broek voor brandweerlieden conform de geldende Belgische norm;
 - Schoenenvoorbrandweerlieden conform de geldende Belgische norm type 2; 8
 - Een helm voor de bestrijding van brand in gebouwen en andere structuren (genaamd brandweerhelm) conform de geldende Belgische norm
 - Brandbestrijding handschoenen voor brandweerlieden conform de geldende Belgische norm.
 - De brandweermuts, conform de geldende Belgische norm.
 - De onder de BIU brand gedragen kledij heeft lange mouwen en lange pijpen en bestaat niet uit brandbare of smeltbare materialen. Binnen Fluvia bestaat deze uit Nomex dienstkledij met lange mouwen.
 - Voor de aanvang van de test wordt de hartfrequentiemeter omgedaan en wordt het operationele personeelslid naar het beginpunt gebracht. De testleider geeft aan wanneer er gestart mag worden: "ik tel zo af, 3, 2, 1, START en op "START" mag het operationele personeelslid beginnen. Vanaf onderdeel 5 (als de adembescherming wordt aangesloten) wordt de hartfrequentie in functie van de tijd geregistreerd.

Evaluatie van de BBT

- Parameters die worden opgenomen:
 - Tijd (min) (zowel via de app, maar uit veiligheid simultaan ook met een chronometer). Indien de kandidaat over de beoogde tijd gaat, wordt toch verder geregistreerd en kan de kandidaat verder zijn test afleggen (tot het bereiken van het fluitsignaal persluchtfles).
 - Eind hartfrequentie (wordt afgelezen van de hartslagmeter)
 - Technisch correct en veilig uitvoeren wordt per onderdeel beoordeeld en bijgehouden door de testleider, in de app of op papier indien de app niet werkt.
 - Per onderdeel wordt bijgehouden of de criteria werden gehaald.
- De tijd waarbinnen de test wordt afgelegd (<19min, <24 min, > 24 min) zal bepalen in welke fysieke paraatheids categorie men terecht komt. • Alleonderdelen zijn afgerond.
- Alle onveilige en foutief uitgevoerde vaktechnische aspecten moeten gecorrigeerd worden volgens het protocol afgesproken met de testleiders zonder dat de tijd wordt stopgezet.
- De arbeidsarts kan de resultaten van de hartslagmeter raadplegen op de website, www.brandweercoach.be met eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- De deelnemers krijgen na afloop van de test per mail een evaluatie.

De evaluatie BBT gebeurt door de dienst VTO aan de hand van de behaalde tijd en eventuele opmerkingen van de testleiders.

De papieren versie kan gebruikt worden als eindevaluatie voor de BBT voor het geval de brandweercoach-app niet werkt. Bij het gebruik van de brandweercoach-app, zit dit automatisch verwerkt en hoeft dergelijk formulier niet meer afzonderlijk ingevuld te worden.

Slagen in de BBT betekent dat het de kandidaat is gelukt om binnen de gestelde tijd (< 19 minuten of < 24 minuten) alle onderdelen te behalen. De tijds categorie (< 19 minuten of < 24 minuten) bepaalt de fysieke paraatheids categorie waarin de deelnemer terecht komt.

Beschrijving van de traplooptest (TLT)

- De TLT moet worden afgelegd na 15minuten en binnen de 60 minuten, na het uitvoeren van BBT (15 minuten kan ingekort worden om percentage piekbelasting sneller te bekomen)
- Het personeelslid moet zo snel mogelijk 100 treden lopen op de stairmaster, met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen aan de schouder, zonder te stoppen. Deze ballast bestaat uit brandweer gerelateerd materiaal in de vorm van een bundelslang met straalpijp.

- Aangezien de factor veiligheid steeds in acht genomen moet worden, wordt het vastnemen/steunen met de hand op de leuning verplicht. Dit zorgt ervoor dat de deelnemer de test op een veilige manier kan uitvoeren.
- Tijdens de test wordt 2 maal gevraagd of de snelheid correct is. Het personeelslid kan de stapssnelheid laten verhogen door "ja" te knikken of de stapssnelheid laten verlagen door "nee" te schudden.
- Als de instructeur de stapssnelheid aanpast, zal dit gebeuren met vijf stappen per minuut hoger of lager dan de gekozen uitgangssnelheid.
- Tijdens de test wordt de verandering van snelheid een eerste maal gevraagd na het afleggen van 50 treden en een tweede maal na het afleggen van 75 treden.
- Aan het eind van de test moet men doorlopen tot het apparaat stopt.

Bijkomende informatie bij uitvoeren van de TLT

- Proefloop: Voorgaand de effectieve test kan de kandidaat oefenen om zijn stapritme te bepalen. Dit door middel van een proefloop binnen de 15 minuten tussen BBT en TLT, deze mag maximum 5 minuten duren. Belangrijk hierbij is dat de juiste start snelheid wordt gekozen. Dit is zonder aangesloten ademlucht en zonder last van 14 kg. De deelnemer stapt ongeveer 15- 20 seconden als proef om aan het apparaat te wennen. Hij bepaalt zelf het start tempo, waarop men de test zo snel mogelijk kan uitvoeren. Tijdens de proefloop wordt tweemaal gevraagd of de stapssnelheid sneller of langzamer moet. Na de proefloop krijgt de kandidaat een rustpauze van tien minuten. Daarna gaat de test van start.
- Tevens kan hij, indien hij dat wenst, wat stretchoefeningen van spieren in kuit en bovenbeen uitvoeren voordat hij start. Hij kan nog vragen stellen.
- De instructeur zegt "3, 2, 1, START" en op "START" mag de kandidaat beginnen.
- De kandidaat neemt het brandweermateriaal, bundel en straalpijp mee tijdens het beklimmen van de stairmaster. Hij wordt begeleid door de testleider en door een assistent.
- Op het einde van de TLT wordt zo snel mogelijk de hartfrequentie afgelezen.

Evaluatie van de TLT

- Parameters die worden opgenomen:
 - Tijd(sec) boven (nodig voor het beklimmen van de trap)
 - Eindfrequentie wordt afgelezen van de hartslagmeter op het einde van de traplooptest
- De traplooptest moet binnen de twee minuten worden uitgevoerd. Het personeelslid moet op de stairmaster de 100 trappen beklimmen , met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen, zonder te stoppen.
- Een piekbelasting moet bereikt worden door >85% van het theoretisch maximum van de hartfrequentie te behalen en de test correct binnen 120 seconden uit te te

voeren OF >85% van het theoretisch maximum van de hartfrequentie hoeft niet behaald te worden indien iemand de test correct binnen 60 seconden uitvoert.

- Indien de piekbelasting is bereikt tijdens de test wordt dit door de testleider gemeld en adviseert de testleider aan de deelnemer om de snelheid te verlagen, rekening houdend met de maximale tijd van de test.
- Met behulp van de eindhartfrequentie wordt het % van het theoretisch maximum van de hartfrequentie berekend: $\% \text{ van het theoretisch maximum van de hartfrequentie} = \frac{\text{eindhartfrequentie}}{207 - 0,7 \times \text{leeftijd}}$
- De arbeidsarts kan de resultaten van de hartslagmeter raadplegen op de website, www.brandweercoach.be met eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- De deelnemers krijgen na afloop van de test per mail een evaluatie.

De evaluatie TLT is terug te vinden op de website brandweercoach.

De papieren versie kan gebruikt worden als eindevaluatie voor de TLT voor het geval de brandweercoach niet werkt. Bij het gebruik van de brandweercoach-app, zit dit automatisch verwerkt en hoeft dergelijk formulier niet meer afzonderlijk ingevuld te worden.

Wanneer is de test goed volbracht?

De traplooptest is correct volbracht indien het de kandidaat is gelukt om:

- De staimaster te beklimmen met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen aan de schouder.
- Minimaal 100 treden te beklimmen en dit trede per trede.
- De TLT in doorgaande beweging uit te voeren, zonder te stoppen om uit te rusten.
- De maximaal toegestane tijd van 2 minuten niet te overschrijden.

De test is goed uitgevoerd indien de 100 treden in doorgaande beweging zijn beklommen en een piekbelasting is bereikt. Piekbelasting wordt bereikt indien:

1. (het behaalde % theoretisch maximum van de hartfrequentie >85 is én de test correct binnen 2 minuten is uitgevoerd)

De test is eveneens correct uitgevoerd wanneer:

2. (de eind hartfrequentie ≤ 85 van het behaalde % theoretisch maximum van de hartfrequentie bedraagt, maar de test correct binnen 60 seconden uitgevoerd werd)

Met de eind hartfrequentie en de leeftijd wordt het behaalde % van het theoretisch maximum van de hartfrequentie berekend: $\% \text{ theoretisch maximum van de hartfrequentie} = \left(\frac{\text{eind hartfrequentie}}{207 - (0,7 \times \text{leeftijd})} \right) \times 100$ slagen in de TLT betekent dat het de kandidaat is gelukt om zo snel mogelijk, binnen de 2 minuten, 100 treden te lopen op de staimaster met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen en dit zonder stoppen en de piekbelasting heeft bereikt.

De testleider controleert de tijd en hartfrequentie.

Procedure: maatregelen bij ongeval

Ongeval van deelnemer

- Bij ongeval van een deelnemer moeten volgende instanties worden verwittigd door de testleider:
 - De OVZ Fluvia: 056/61.73.00
 - De dienst VTO Fluvia : vto@brandweerfluvia.be
 - De preventie-adviseur Fluvia: arbeidsveiligheid@brandweerfluvia.be
 - De dienst P&O Fluvia: personeel@brandweerfluvia.be
 - De postverantwoordelijke van de deelnemer
- De hulpverleningszone is verantwoordelijk voor de ongevalsaangifte bij de verzekeraar.

Ongeval van een testleider

- Bij ongeval van een deelnemer moeten volgende instanties worden verwittigd door de testleider:
 - De OVZ Fluvia: 056/61.73.00
 - De dienst VTO Fluvia : vto@brandweerfluvia.be
 - De preventie-adviseur Fluvia: arbeidsveiligheid@brandweerfluvia.be
 - De dienst P&O Fluvia: personeel@brandweerfluvia.be
- De hulpverleningszone is verantwoordelijk voor de ongevalsaangifte bij de verzekeraar.

Plattegrond opstelling BBT

PPMO

Loopvolgorde: 1-2 - 3-3a-3 - 4-2-4-3-4 - 5-2-5 - 6-6a - 7-7a-7 - 8-8a - 9-9a-9 - 10-10a-10 - 11-11a-11 - 12 na 15 min: 13

loopsafstand ± 345 meter

