

HULPVERLENINGSZONE FLUVIA ZOEKT BRANDWEERMANNEN TER VERSTERKING VAN HET BEROEPSKADER

VACANT VERKLARING VIER IN TE VULLEN PLAATSEN EN AANLEG WERFRESERVE VOOR
BEROEPSBRANDWEERMANNEN VIA:

- INTERNE PROFESSIONALISERING IN DEZELFDE OF EEN LAGERE GRAAD
- OVERGANG ZOALS BEDOELD IN HET KB VAN 26 JANUARI 2018 BETREFFENDE DE OVERGANG VAN HET OPERATIONEEL PERSONEEL VAN DE HULPVERLENINGSZONES

ONZE ORGANISATIE

Hulpverleningszone Fluvia is een van de vier hulpverleningszones actief in West-Vlaanderen. Het werkingsgebied is te situeren op de as Menen-Kortrijk-Waregem en beslaat 14 gemeenten. Naast brandweeractiviteiten is er binnen HVZ Fluvia eveneens een uitgebreide ambulancedienst actief. Momenteel bevinden de ambulanceposten zich in Kortrijk, Menen, Waregem, Harelbeke en Ledegem.

Ter versterking van ons beroepskader, zijn wij huidig op zoek naar nieuwe beroeps brandweerblieden die worden aangeworven middels professionalisering uit het huidig vrijwillig kader en via overgang van statuut van hulpverlener-ambulancier naar brandweerman.

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in de twee werfreserves, aangelegd per procedure (interne professionalisering en overgang) die minstens 2 jaar geldig zijn, maar ook 2 maal met 2 jaar kunnen verlengd worden. De zoneraad beslist over de wijze van afname uit de beide werfreserves en dit op basis van de behaalde scores onafhankelijk van de gevoerde procedure (hetzij de overgang, hetzij de professionalisering).

Een omschrijving van het takenpakket en van de verwachte competenties vind je terug in de functiebeschrijving.

PROFESSIONALISERINGSVOORWAARDEN

Om te kunnen professionaliseren dient aan de professionaliseringsvoorwaarden zoals vastgelegd in artikel 92 van het *KB van 23 augustus 2014 betreffende het administratief statuut van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is* voldaan te worden:

1. Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid;
2. Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving;
3. Over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar, in dezelfde en/of een hogere graad, beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
4. Beschikken over een vermelding “voldoende”, “goed”, of “zeer goed” bij zijn laatste evaluatie*;
5. Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

*indien niet voorhanden, wordt dit als gunstig beschouwd

OVERGANGSVOORWAARDEN

Om deel te kunnen nemen aan het overgangsexamen dient aan de voorwaarden zoals vastgesteld in artikel 21 van het KB van 26 januari 2018 betreffende de overgang van het operationeel personeel van de hulpverleningszones van het brandweerpersoneel naar het ambulancepersoneel en vice versa, voldaan te worden:

1. Voor het beroepslicid van het ambulancepersoneel zich bevinden in een positie van dienstactiviteit;
2. Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving;
3. Over een anciënniteit van ten minste twee jaar beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
4. Beschikken over een vermelding “voldoende”, “goed” of “zeer goed” bij zijn laatste evaluatie*;
5. Houder zijn van een federaal geschiktheidsattest voor het basis- midden- of hoger kader als vermeld in artikel 35 van het KB van 19 april 2014;
6. Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

*indien niet voorhanden, wordt dit als gunstig beschouwd

De kandidaat dient in beide procedures (overgang en interne professionalisering) aan bovenvernoemde voorwaarden te voldoen ten laatste bij aanvang van het eerste examenonderdeel.

PROFESSIONALISERINGSEXAMEN

1. Theoretische proef (eliminerend): week van 15 mei 2023
2. Praktische proef (eliminerend): week van 22 mei 2023
3. Jurygesprek - Mondelinge proef (eliminerend): week van 29 mei 2023

Deze proef omvat o.a. een competentiegericht interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functie en de zone te testen. Een persoonlijkheidsvragenlijst wordt vooraf door de kandidaat ingevuld en deze dient ter ondersteuning van het interview.

Tijdens de professionaliseringsstage moet de beroepsstagiair het brevet van ambulancier behalen tegen ten laatste het einde van de stage.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk selectieonderdeel en 60% op het geheel van de selectieproef. De jury stelt een rangschikking van de kandidaten op. De raad is gebonden door deze rangschikking voor de toelating tot de stage en de opname in de werfreserve.

OVERGANGSEXAMEN

Indien niet voorhanden: op zelfstandige basis het FGA behalen vóór 15 mei 2023

1. Theoretische proef (eliminerend): week van 15 mei 2023
2. Praktische proef (eliminerend): week van 22 mei 2023
3. Jurygesprek - Mondelinge proef (eliminerend): week van 29 mei 2023

Deze proef omvat o.a. een competentiegericht interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functie en de zone te testen. Een persoonlijkheidsvragenlijst wordt vooraf door de kandidaat ingevuld en deze dient ter ondersteuning van het interview.

Tijdens de overgangsstage van brandweerman moet de beroepsstagiair zijn rijbewijs C behalen, indien hij meer dan eenentwintig jaar is, of C1, indien hij minder dan eenentwintig jaar is en dit ten laatste tegen het einde van de stage.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk selectieonderdeel en 60% op het geheel van de selectieproef. De jury stelt een rangschikking van de kandidaten op. De raad is gebonden door deze rangschikking voor de toelating tot de stage en de opname in de werfreserve.

EVALUATIE VAN DE STAGE

Overeenkomstig artikel 95 van het KB van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones en artikel 8 van het KB van 26 januari 2018 betreffende de overgang van het operationeel personeel van de hulpverleningszones[...] wordt tijdens de professionaliseringsstage en de overgangsstage in een evaluatie voorzien. De evaluatie heeft tot doel de prestaties van de stagiair doorlopend te beoordelen in functie van zijn functiebeschrijving (niet limitatief: technische vaardigheden, fysieke paraatheid en medische geschiktheid).

SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury is samengesteld als volgt :

- 1) De zonecommandant of zijn plaatsvervanger;
- 2) Een onderofficier uit het beroepskader van de hulpverleningszone;
- 3) Een externe deskundige inzake human resources (HR).

HOE KANDIDEREN ?

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via solliciteren@hvzfluvia.be met als onderwerp “kandidatuur B-BRW” en dit uiterlijk tegen zondag 07 mei 2023 – 23u59. Kandidaturen aangeboden na deze deadline worden niet weerhouden.

Een geldige kandidatuur bevat volgende documenten:

- Motivatiebrief en CV;
- Kopie brevet brandweerman (via professionalisering) OF FGA voor het basis-, midden- of hoger kader zoals vermeld in artikel 35 van het koninklijk besluit van 19 april 2014 (via overgang);
- Bewijs goed gedrag en zeden – model 2;
- Indien in het bezit: kopie badge DGH (112) en/of brevet hulpverlener - ambulancier.

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij team HR via solliciteren@hvzfluvia.be of via 056 23 99 53.

WERFRESERVE

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in de twee werfreserves die minstens 2 jaar geldig zijn, maar ook 2 maal met 2 jaar kunnen verlengd worden.

BESLISSING

Bespreking en bekrachtiging van de werfreserves en de rangschikking door het zonecollege in zitting van 23 juni 2023.

FUNCTIEBESCHRIJVING

	<h1><u>Functiebeschrijving</u></h1> <h2>Brandweerman</h2>
Doel	<ol style="list-style-type: none">1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
Beschrijving	<p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u> Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u><ul style="list-style-type: none">- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord.- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u>

	<p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. 																					
<p>Plaats in de organisatie</p>	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u> /</p>																					
<p>Netwerkelementen</p>	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1" data-bbox="552 972 1402 1238"> <tr> <td data-bbox="552 972 839 1039">Leidinggevende onderofficier</td> <td data-bbox="839 972 1126 1039">Mondelinge adviezen</td> <td data-bbox="1126 972 1402 1039">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1039 839 1106"></td> <td data-bbox="839 1039 1126 1106">Beslissingen</td> <td data-bbox="1126 1039 1402 1106">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1106 839 1140">Hogere officier</td> <td data-bbox="839 1106 1126 1140">Beslissingen</td> <td data-bbox="1126 1106 1402 1140">Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1140 839 1238">Collega's</td> <td data-bbox="839 1140 1126 1238">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1140 1402 1238">informeel</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1" data-bbox="552 1335 1402 1599"> <tr> <td data-bbox="552 1335 839 1433">Leidinggevende onderofficier</td> <td data-bbox="839 1335 1126 1433">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1335 1402 1433">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1433 839 1532">Collega's</td> <td data-bbox="839 1433 1126 1532">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1433 1402 1532">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1532 839 1599">Burgers</td> <td data-bbox="839 1532 1126 1599">Mondelinge vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1532 1402 1599">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact																				
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																				
Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....																				
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel																				
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																				
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																				
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																				
<p>Autonomie</p>	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode 																					

	<p>minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. 	
<p>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</p>	<p>Plaats in het organogram</p>	<p>De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.</p>
	<p>Specifieke kenmerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presteren van onregelmatige werktijden ● Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. ● Oproepingen zijn mogelijk. ● Zware en fysieke belasting is mogelijk ● Psychische belasting is mogelijk
	<p>Niveau</p>	<p>Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs.</p>
	<p>Aanwerving</p>	<p>Cfr. Administratief en geldelijk statuut</p>
	<p>Inwerktijd</p>	<p>Cfr. Administratief en geldelijk statuut</p>
	<p>Diploma</p>	<p>Brevet BO1 Bij overgang van statuut + FGA</p>